



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

VR/circular 08/2013

CC. Rectores de Centros Universitarios
C. Rector del Sistema de Universidad Virtual
C. Director General del Sistema de Educación Media Superior
CC. Coordinadores Generales o Equivalentes en la Administración General
Presentes

Con el gusto de saludarle me permito poner a su disposición las siguientes recomendaciones con el objetivo de fomentar un ejercicio expedito y eficiente de los **Fondos Externos Determinados**, en lo referente a la realización de obra y adquisiciones:

1. A fin de realizar en tiempo y forma los procedimientos correspondientes, es necesario **publicar la convocatoria de licitación antes del 15 de octubre**.
2. De acuerdo a las disposiciones de Ley General de Contabilidad Gubernamental, **todo anticipo debe ser devengado antes del cierre del ejercicio fiscal correspondiente al fondo**.
3. Con base en lo anterior, para fondos con vigencia 2013 considerando la premura para cerrar el ejercicio, solo se entregarán **anticipos menores o iguales al 30% del total de la obra**, y éstos **deberán quedar devengados antes del 31 de diciembre de 2013**.
4. Para estar en condiciones de ejercer en tiempo los recursos, se sugiere revisar a detalle las necesidades de obra y adquisiciones a fin de posibilitar la publicación de **convocatorias conjuntas de licitaciones con diferentes fondos y diferentes Centros Universitarios y Sistemas**, las cuales podrán ser apoyadas por la Administración General.
5. Todas las adquisiciones o realizaciones de obras públicas con recursos federales extraordinarios, **deberán ajustarse a los montos establecidos en la Norma Federal (anexo 1)**.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

6. La Coordinación General Administrativa procurará la **reducción al mínimo de los tiempos** establecidos en la norma para la ejecución de las convocatorias (*anexo 2*) y la Oficina del Abogado General **procesará los contratos correspondientes en dos días hábiles**, una vez recibidos los **expedientes completos conforme a lo establecido** en el "*Manual de Requisitos y Procedimientos*" publicado en la página web de la CGADM <http://cgadm.udg.mx/man-pro-y-form>
7. **La fecha límite para solicitar y programar pagos en la Dirección de Finanzas será el 29 de noviembre.**
8. Una vez que el Centro Universitario o Sistema reciba el recurso a la cuenta concentradora por parte de la Dirección de Finanzas, deberán **realizar el pago al proveedor o contratista en un plazo máximo de 24 horas.**
9. **Las altas patrimoniales de activos fijos se generan a partir de la recepción de los bienes y del registro contable del devengado.** Una vez generadas, se debe incluir la información específica de cada bien y **finalizar el trámite dentro del término de 30 días** establecido por la normativa universitaria.

Le exhortamos a llevar a cabo las anteriores recomendaciones y le reiteramos el apoyo incondicional de la Administración General para cumplir con los trámites y convenios establecidos.

ATENTAMENTE
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jalisco, 30 de septiembre de 2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro
Vicerrector Ejecutivo



ANEXO 1:

REQUISITOS, PROCEDIMIENTOS Y MONTOS PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA FONDOS EXTERNOS 2013 Y POSTERIORES.

- MANUAL DE REQUISITOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS PARA FORMALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, OBRAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADUANA:

<http://www.cgadm.udg.mx/man-pro-y-form>

- MONTOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

Adquisición de compras con recursos federales extraordinarios:

MODALIDAD		MONTO	I.V.A.	TOTAL CON I.V.A.
LICITACIÓN	MAYOR O IGUAL A:	\$ 504,001.00	\$ 80,640.16	\$ 584,641.16
INVITACIÓN A MÁS DE TRES PROVEEDORES	MENOR DE:	\$ 504,001.00	\$ 80,640.16	\$ 584,641.16
	MAYOR DE:	\$ 147,000.00	\$ 23,520.00	\$ 170,520.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA	MONTO MENOR O IGUAL A:	\$ 147,000.00	\$ 23,520.00	\$ 170,520.00

Realización de obras públicas y servicios relacionados con las mismas:

MODALIDAD		MONTO	I.V.A.	TOTAL CON I.V.A.
LICITACIÓN	MAYOR O IGUAL A:	\$ 2,006,001.00	\$ 320,960.16	\$ 2,326,961.16
INVITACIÓN A MÁS DE TRES PROVEEDORES	MENOR DE:	\$ 2,006,001.00	\$ 320,960.16	\$ 2,326,961.16
	MAYOR DE:	\$ 226,000.00	\$ 36,160.00	\$ 262,160.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA	MONTO MENOR O IGUAL A:	\$ 226,000.00	\$ 36,160.00	\$ 262,160.00



ANEXO 2:

TIEMPOS MÍNIMOS PARA LICITACIÓN DE ADQUISICIONES Y OBRAS.

TABLAS DE TIEMPOS MÍNIMOS PARA LICITACIÓN PÚBLICA DE ADQUISICIONES		
Evento	Norma (días naturales)	Días acumulados
Aprobación de convocatoria y bases de licitación por comité de compras respectivo	1 día	Previo
Publicación de la convocatoria	Día inicial	1
Procedimiento de inscripción	5 días a partir de la publicación de la convocatoria	5
Presentación y apertura de propuestas	15 días a partir de la publicación de la convocatoria	15
Evaluación de propuestas	05 días (la norma establece no más de 20 días)	20
Comité Revisor	1 día para turno 2 días para respuesta	23
Adjudicación en el Comité de compras (Dependencia)	1 día (considerando que fue turnado por el Revisor)	24

TABLAS DE TIEMPOS MÍNIMOS PARA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS		
Evento	Norma (días naturales)	Días acumulados
Aprobación de convocatoria y bases de licitación por comité de compras respectivo	1 día	Previo
Publicación de la convocatoria	Día inicial	1
Procedimiento de inscripción	5 días a partir de la publicación de la convocatoria	5
Presentación y apertura de propuestas	15 días a partir de la publicación de la convocatoria	15
Evaluación de propuestas	10 días (la norma establece no más de 20 días)	25
Comité Revisor	1 día para turno 3 días para respuesta	29
Adjudicación en el Comité de compras (Dependencia)	2 días (considerando que fue turnado por el Revisor)	30